

## 宇宙地球環境研究所事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）の募集について

1. 勤務場所 【雇入れ直後】名古屋大学宇宙地球環境研究所（名古屋市千種区不老町）  
総合解析研究部・統合データサイエンスセンター秘書室  
交通案内：<http://www.isee.nagoya-u.ac.jp/access.html>  
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職 名 事務補佐員（部局）（パートタイム勤務職員）
3. 業務内容 【雇入れ直後】研究室秘書業務一般  
（PC を用いた書類作成・会計管理・電子メール／電話対応・外国人研究者及び留学生の対応・各種手続業務等）  
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集人員 1名
5. 募集対象 1）パソコン操作（Word、Excel、電子メール等）による事務業務の経験があること。名古屋大学財務会計システムを扱った経験があることが望ましい。  
2）英語での日常的な会話と電子メールの対応ができることが望ましい。
6. 雇用期間 2024年5月1日以降早期～2025年3月31日  
・雇用は年度単位。  
・各年度雇用期間の満了時に更新基準に基づく評価のうえ、年度毎に雇用を更新する可能性あり。（更新する場合でも、採用日から5年を限度とする。）  
※業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び法人の予算、業務量等により判断。  
・最終雇用年齢は65歳に達した年度の3月31日まで
7. 勤務条件 1）勤務時間 週3～5日間勤務、9時～17時の間、週10～28時間勤務  
（勤務する曜日と時間は、応相談）  
2）休憩時間 12時～13時  
3）休 日 土・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）  
4）加入保険 共済組合（短期）、厚生年金、雇用保険（勤務条件による）、労災保険  
5）有給休暇 年次有給休暇、夏季休暇  
6）給 与 時間給1,170円  
（高度な技術・経験がある場合は1,420円）  
7）通勤手当 支給（支給要件有り、上限55,000円／月）
8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。なお、面接時に簡単な試問を行う場合があります。
9. 応募方法 履歴書（様式自由、写真貼付）を添付した電子メールを、下の提出先宛に件名  
宇宙地球環境研究所事務補佐員応募：“ご氏名”  
を記入して送付してください。  
【提出先】[is-kyouin\(at\)isee.nagoya-u.ac.jp](mailto:is-kyouin@isee.nagoya-u.ac.jp)  
（送付する際は、(at)を“@”に置き換えてください。）
10. 問い合わせ先  
名古屋大学宇宙地球環境研究所総合解析研究部 主任：草野完也  
名古屋大学宇宙地球環境研究所統合データサイエンスセンター  
センター長：三好由純  
〒464-8601 名古屋市千種区不老町 [is-kyouin\(at\)isee.nagoya-u.ac.jp](mailto:is-kyouin@isee.nagoya-u.ac.jp)  
（送付する際は、(at)を“@”に置き換えてください。）

10. 応募期限 2024年5月31日（金）必着

11. その他
- 1) 面接のための交通費は自己負担とします。
  - 2) 提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。
  - 3) 応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。
  - 4) 2021年11月「外国為替及び外国貿易法」（外為法）に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化に伴い、大学・研究機関における教職員への機微技術の提供の一部が外為法の管理対象となりました。これに伴い、本公募に応募の際、「類型該当判断のフローチャート」に基づく「類型該当性の自己申告書」の提出が必要となります。以下から自己申告書様式をダウンロード・記入し、他の応募書類とともにご提出ください。  
<https://nuss.nagoya-u.ac.jp/s/SngAFPBWp52NCyB>  
また、採用時には「誓約書」の提出が必要となります。