

未来材料・システム研究所 事務補佐員(部局)(パートタイム勤務職員)の募集について

名古屋大学未来材料・システム研究所 材料創製部門 材料設計部では、下記のとおり事務補佐員(部局)(パートタイム勤務職員)を募集します。

1. 勤務場所 【雇入れ直後】名古屋大学未来材料・システム研究所(名古屋市千種区不老町)
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する就業場所
2. 職 名 事務補佐員(部局)(パートタイム勤務職員)
3. 業務内容 【雇入れ直後】
資料作成、データ解析補助、その他補助業務(書類整理・連絡調整等)
【変更の範囲】東海国立大学機構が指定する業務
4. 募集人員 1名
5. 募集対象 1)大学卒業以上
2)パソコン操作(Word、Excel、PowerPoint)およびメール操作ができること
3)英語での日常的な会話、メールができること。
6. 雇用期間 令和6年5月1日以降早期～令和7年3月31日
 - ・雇用は年度単位
 - ・雇用期間満了時に更新基準に基づく評価のうえで、年度毎に更新する可能性あり
※業務処理、判断・対応、責任感、勤務態度、協調性、法令規程等の遵守及び
法人の予算、業務量等により判断
(更新する場合でも、採用日から5年間までを限度とする)
 - ・最終雇用年齢は65歳に達した年度の3月31日まで
7. 勤務条件 勤務時間 :月～金 週2～3日勤務 週12～21時間勤務
休憩時間 :12時～13時
休 日 :土・日曜日, 国民の祝日, 年末年始(12月29日～1月3日)
加入保険 : 労災保険
共済組合(短期), 厚生年金, 雇用保険(勤務条件による)
有給休暇 : 年次有給休暇, 夏季休暇
給 与 : 時間給 1,170円(担当業務に関する高度な技術・経験等があると評価される場合は、1,420円)
通勤手当 : 支給(支給要件有り、上限55,000円/月)
8. 選考方法 書類選考の上、面接を実施し、採否を決定します。
9. 提出書類 履歴書(様式自由, 写真貼付のこと)を提出先あて郵送してください。
封筒には「事務補佐員応募書類在中」と朱書きしてください。
【提出先】〒464-8601 名古屋市千種区不老町
名古屋大学未来材料・システム研究所 研究所共同館 II
担当:中村 崇司
TEL:052-789-5863

10. 応募期限 令和6年5月31日(金)

※応募期限前でも随時選考を行い、

令和6年4月30日(火)以降、採用者が決まり次第、募集を終了します。

11. その他 大学での秘書業務経験者を歓迎いたします。

面接のための交通費は自己負担とします。

提出いただいた書類は本選考のためだけに使用し、それ以外には使用しません。

応募書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。

2021年11月「外国為替及び外国貿易法」(外為法)に基づく「みなし輸出における管理対象の明確化に伴い、大学・研究機関における教職員への機微技術の提供の一部が外為法の管理対象となりました。これに伴い、本公募に応募の際には「類型該当性判断のフローチャート」を確認したうえで、様式1「類型該当性の自己申告書」の提出が必要となります。以下から自己申告書様式をダウンロード・記入し、他の応募書類とともにご提出ください。

<https://nuss.nagoya-u.ac.jp/s/SngAFPBWp52NCyB>

なお、採用となった場合は別途「誓約書」の提出が必要となります